

La Joie du Foyer est une société de logement de service public située à Saint-Servais (région namuroise) et agréée par la Société Wallonne du Logement.

Ses principales missions sont la gestion et la mise en location de logements publics, l'acquisition, la rénovation ou la construction de logements destinés à la location ou à la vente, l'accueil des candidats-locataires et des locataires ainsi que leur accompagnement social.

La Joie du Foyer gère plus de 1100 logements.

La Société cherche à s'adjoindre les services d'un.e (m/f/x)

EMPLOYE.E ADMINISTRATIF POUR LA CELLULE LOGEMENTS

Description de la fonction

Au sein de l'équipe administrative, sous la supervision du Directeur-gérant, le rôle est de participer aux services logement proposés aux candidats et aux locataires.

Selon les dispositions administratives des sociétés de logements de services publics, l'intervention concerne l'aide au calcul du loyer, au suivi du précompte immobilier, à la gestion des charges, à la préparation et au suivi des comités d'attribution.

La personne peut être chargée de différentes missions de visites dans les logements en lien avec les propositions d'attributions ou de mutation ou dans le cadre du plan de rénovation.

La fonction porte également sur la préparation de rapports spécifiques au Conseil d'administration ou au Comité d'attribution.

Profil recherché

- Titulaire d'un CESS
- Expérience en matière administrative si possible acquise au sein d'une SLSP
- Maîtrise des programmes informatiques de base (Word, Excel, Outlook) et des outils digitaux
- Titulaire d'un permis B

Qualités et aptitudes

- Discernement et esprit critique
- Sens de l'écoute et d'analyse
- Sens de l'organisation
- Autonomie et rigueur
- Capacité à rédiger un rapport
- Bonne communication
- Respect de la vie privée

Nous offrons

Un contrat à durée indéterminée
38H/semaine

Référence salariale : conforme à la fonction

Divers avantages extra-légaux liés à la fonction dont chèques-repas, assurance groupe, 13ème mois et congés extra-légaux.

Les candidatures doivent obligatoirement comporter les 3 éléments suivants :

- Copie du diplôme
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae avec chronologie détaillée

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Pour tout renseignement complémentaire sur cette offre, veuillez contacter :

Madame Delphine THIRY, Assistante de direction

Date limite de dépôt de candidature (cachet de la poste faisant foi) : 24 juin 2022

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à nous envoyer leur candidature par courrier à l'adresse suivante :

LA JOIE DU FOYER SCRL

A l'attention de Monsieur Nicolas GROMMERSCH, Directeur-gérant

Chaussée de Perwez, 156

5002 SAINT-SERVAIS

Ou par courriel : jobs@joiedufoyer.be